**ZAMAWIANIE RECEPT**

Informujemy, że istnieje możliwość uzyskania **e-recepty**. Jest to rozwiązanie wygodne i bezpieczne, dzięki któremu pacjent będzie mógł sprawnie i szybko wykupić przepisane przez lekarza leki. Pacjent otrzymuje wtedy **kod recepty**, który podaje farmaceucie w aptece wraz ze swoimi danymi.

W przypadku, gdy istnieje potrzeba wypisania leków przyjmowanych stale, należy napisać na kartce o jakie leki chodzi i w jakich dawkach. Następnie listę należy zostawić w przychodni w specjalnie przygotowanej skrzynce.

Aby usprawnić pracę przychodni można skorzystać z załączonego wzoru. Po wypisaniu recepty listy są niszczone.

Lista powinna zawierać:

* Imię i nazwisko pacjenta
* PESEL
* Telefon kontaktowy
* Adres zamieszkania
* Nazwisko lekarza prowadzącego (POZ)
* Nazwy leków przyjmowanych stale wraz z ich dawkami oraz sposobem przyjmowania

**Przychodnia zastrzega sobie prawo odmowy przepisania leków jeśli nie ma do nich uzasadnienia w dokumentacji pacjenta np. zalecenia od lekarza specjalisty.**

Lekarz może wypisać leki na 3, 6 lub 12 miesięcy (prosimy zaznaczyć na zleceniu). Wykupować można pojedyncze opakowania leków co miesiąc przez okres 3, 6 lub 12 miesięcy w zależności od ilości opakowań i czasu na jaki lekarz wypisze receptę.

Lekarz prowadzący wypisze receptę w ciągu **2-3 dni roboczych**.

Receptę należy odebrać (w wersji tradycyjnej - papierowej lub kod e-recepty) w przychodni od poniedziałku do piątku między 14.00 a 17.00.

Jeśli receptę odbiera członek rodziny powinien mieć napisane upoważnienie do odbioru recepty.